



НОМЕР В КНІЗІ УЧНЯ:(ЗАПОВНЮЄ СЕКРЕТАРІАТ) _____

ДАНІ УЧНЯ:

PESEL											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ПРИЗВИЩЕ	ІМ'Я	ДРУГЕ ІМ'Я
Дата народження	Місце народження	Громадянство
Адреса проживання (індекс, місцевість, № дому, № квартири)		
Воєводство	Повят	Гміна
Номер телефону	Адреса e-mail	
ГРОМАДЯНСТВО:		

ДАНІ МАТЕРІ / законного опікуна

Жива/Не жива (підкреслити відповідне)

Прізвище	Ім'я	
Адреса проживання (індекс, місцевість, № дому, № квартири)		
Воєводство	Повят	Гміна
Контактний номер телефону	Адреса e-mail	
ГРОМАДЯНСТВО:		

ДАНІ БАТЬКА / законного опікуна

Живий/Не живий (підкреслити відповідне)

Прізвище	Ім'я	
Адреса проживання (індекс, місцевість, № дому, № квартири)		
Воєводство	Повят	Гміна
Контактний номер телефону	Адреса e-mail	
ГРОМАДЯНСТВО:		

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧНЯ:

Стать	Ж	Ч	Інше:
Обоє батьків мають батьківські права:		ТАК/НІ	Якщо ні: Один з батьків (ім'я і прізвище) _____ має обмежені права/ не має батьківських прав (треба підтвердити інформацію відповідним документом)
сирота		ТАК/НІ	В прийомній родині: ТАК*/НІ

Якщо так*
Адреса прийомної родини /освітньо-виховного осередка:

Дані опікуна:

Рішення або висновок психолого-педагогічної консультації : ТАК*/НІ

*Якщо так, які:
(треба підтвердити інформацію відповідним документом)

Початкову школу закінчив/ла в році

Назва школи/адреса:

ЗАЯВА (багатодітна родина)**не стосується**

Заявляю, що моя родина сповнює критерії багатодітності, що означає, що в родині виховується троє і більше дітей. Мені відомо про кримінальну відповідальність за надання неправдивої інформації.

Підпис

ЗАЯВА (самотня мати/самотній батько)**не стосується**

Я заявляю, що є самотньою матір'ю/ самотнім батьком і не виховую жодної дитини разом з її батьком/матір'ю. Про кримінальну відповідальність за подання недостовірної інформації мені відомо.

Підпис

Під самотнім вихованням дитини треба розуміти:

Виховання дитини незаміжньою/нежонатим/вдовою/вдівцем/людиною, яка знаходиться у сепарації за рішенням суду/розлученою особою, якщо така особа не виховує разом з одним із батьків хоча б одну дитину.

Голова рекрутаційної комісії може вимагати надання документів, які підтверджують інформацію подану в заяві, в строк визначений головою комісії.

Заява про самостійне виховання дитини може бути перевірена шляхом опитування, до якого відповідно застосовуються положення про сімейну співбесіду, зазначені в Законі від 11 лютого 2016 року про державну допомогу на виховання дітей.

Заява про самостійне виховання дитини також може бути перевірена шляхом надання пояснень та інформації державними установами та громадськими організаціями.

* під батьками слід також розуміти законних опікунів дитини та осіб, які піклуються про дитину.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ШКОЛИ

У зв'язку з організацією роботи школи, будь ласка, вкажіть, чи братиме учень участь у наступних заходах:

БАЖАНА ДРУГА МОВА:

НІМЕЦЬКА/ІСПАНСЬКА (будь ласка, підкресліть відповідне).)

ОСВІТА ДЛЯ СІМЕЙНОГО ЖИТТЯ

Я підтверджую, що моя дитина **БУДЕ/НЕ БУДЕ*** брати участь в уроках сімейного життя.

_____ (підпис батьків/законного опікуна)

РЕЛІГІЯ

Я підтверджую, що моя дитина **БУДЕ/НЕ БУДЕ*** відвідувати уроки релігійної освіти.

_____ (підпис батьків/законного опікуна)

ЕТИКА

Я підтверджую, що моя дитина **БУДЕ/НЕ БУДЕ*** відвідувати уроки етики.

_____ (підпис батьків/законного опікуна)

* будь ласка, підкресліть вибране

УЧНІ – ІНОЗЕМЦІ

Учні, які починають навчання в польській школі, повинні мати з собою такі документи, **ПЕРЕКЛАДЕНІ ПРИСЯЖНИМ** перекладачем:

- 1) **ДОКУМЕНТ ПРО ЗАВЕРШЕННЯ НАЙВИЩОГО ПРОГРАМНОГО КЛАСУ (СЕРТИФІКАТ)**
- 2) **КАРТА ПОСТІЙНОГО/ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ В ПОЛЬЩІ**
- 3) **КАРТА ЗДОРОВ'Я**

ІНФОРМАЦІЯ АДМІНІСТРАТОРА ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Розпорядником ваших персональних даних є XIV Liceum Ogólnokształcące im. Миколая Коперника, що знаходиться у Кракові 31-322 за адресою Хелмонського 24, контакт: lo14@mjo.krakow.pl

1. Ваші персональні дані, надані в процесі рекрутації, оброблятимуться з метою шкільної освіти відповідно до чинного законодавства, зокрема Закону від 14 грудня 2016. Освітнє право.

2. Дані зберігатимуться протягом періоду навчання та згідно з єдиним речовим переліком справ, визначеним директором за погодженням з генеральним директором державного архіву, який зберігає документацію, відповідно до ст. 6 сек. 2 Закону від 14 липня 1983 р. про національні архівні ресурси та архіви.

3. Контактна інформація уповноваженого із захисту даних: адреса електронної пошти: spektor5@mjo.krakow.pl

Краків,

.....
/ ПІДПИС УЧНЯ /

.....
/ПІДПИС БАТЬКІВ /ЗАКОННОГО ОПІКУНА